

2018 届校园招聘重磅来袭——十大类别岗位招聘邀你来面试！

广东海印集团股份有限公司 2018 届校园招聘正式拉开帷幕！广东海印集团股份有限公司（证券简称：海印股份，证券代码：000861），是广州市内为数不多民营控股的商业类上市公司。主营业务包括互联网金融、文化娱乐、商业运营三大板块。

公司互联网金融板块：海印金控集团、控股广东商联支付网络技术有限公司和参股中邮消费金融有限公司。

文化娱乐板块：全资收购湖南红太阳演艺有限公司和投资幻景娱乐科技发展（天津）有限公司。

商业运营板块：商业运营和地产开发两大业务领域。

未来发展：公司已经明确以“家庭生活休闲娱乐中心运营商”为未来发展定位，坚定的执行“商业+文娱+金融”的发展战略，实现“海印生态圈”闭环，在夯实商业主业基础上积极实现文娱和金融等产业的融合，最终成为一个生态型的平台运营商——借助移动互联、智能支付、大数据、物联网等技术和手段，建立亿万商户和会员数据库，实现大数据、大系统、大平台。

本届校园招聘主要针对十大类别，面向大专、本科、研究生展开招聘，欢迎优秀的你进行应聘。

一、金融类

证券分析员

岗位职责：

- 1、协助审核公司信息披露公告，协助上级主管进行公司信息披露的保密工作；
- 2、协助董事会、监事会、股东大会以及董事会下属三大专业委员会的日常运作；
- 3、协助季报、半年报、年报的文稿审核及上报披露，权益分派及实施；
- 4、协助制订公司信息披露事务管理制度；
- 5、协助跟进公司再融资、重组、分拆等项目；
- 6、岗位发展：任职集团总部核心部门证券事务部，往上市公司证券代表、投资者关系管理、投资分析或市值管理等岗位方向进行培养。”

任职资格：

- 1、本科或以上学历，财会/金融相关专业，有证券从业资格证等专业资格优先；
- 2、了解公司市值管理等证券事务的专业知识；
- 3、具备良好的写作能力，对外沟通能力、抗压能力以及数字敏感度。

风险控制及监测

岗位职责：

- 1.协助开展金融服务公司风险管理工作，组织推动风险管理体系建设，建立科学有效的内部风险预警机制；
- 2.协助管理金融服务公司业务风险评审及业务贷后监管工作，提出防范、化解等控制措施，指导风险评审、贷后监管及风险项目分析处理工作；
- 3.针对不同项目制定相应的信贷策略，欺诈防范策略，信贷审批流程，分析评估信贷项目，跟踪项目进展；
- 4.协助监督业务部门信贷业务过程，及时发现不合规行为；
- 5.配合金融服务公司内部业务发展，协助调整及优化现有运作流程及相关业务操作并提供方

案

任职资格：

- 1.本科以上学历，经济、金融、财务、法律类专业优先。
- 2.具备良好的洞察能力、判断分析能力，沟通技巧，文字写作能力，调研能力和管理能力；
- 3.对于金融行业发展具有较高的兴趣；
- 4.熟悉财务方面以及民法、诉讼等领域的知识。

大客户业务客户经理助理

岗位职责：

- 1、独立开拓项目，操作业务并把控项目风险；
- 2、就公司平台特点设计符合市场需求的业务产品；
- 3、拓展和维护客户及各业务平台资源关系。

任职资格：

- 1、本科及以上学历，金融、工商管理、财会、市场营销等相关专业先；
- 2、有一定的销售经验或有银行实习经验者优先；
- 3、性格开朗，沟通能力强，能实时了解客户需求，并维护业务公司之间的关系；
- 4、具备良好的学习能力和一定的抗压能力，适应力强；
- 5、团队精神及协作意识强。

小微业务客户经理助理

岗位职责：

- 1、负责小微贷业务拓展性工作；
- 2、能按质按量完成公司的营销拓展计划和下达的任务指标；
- 3、根据公司的信贷业务的工作规程，做好贷前、贷中和贷后的配合性工作；
- 4、配合上级完成相应的其他工作。"

任职资格：

- 1、本科及以上学历，金融学、市场营销学、投资管理学等专业优先考虑；
- 2、在银行或其他非银行金融机构公司业务部实习经验者优先考虑；
- 3、做事稳重，有职业操守，亲和力和协作能力、营销能力强，有工作冲劲。

放款专员

岗位职责：

- 1、对要办贷款的客户资料进行审核；
- 2、审核征信材料，明确放款条件，给予放款客户支持；
- 3、根据业务需求，与财务部沟通协调放款计划；
- 4、与借款人员进行有效沟通，建立良好的长期合作关系；
- 5、协助进行收费与放款，协助档案归集与系统的录入维护；
- 6、及时总结，建立个人管理台帐，有问题及时反馈；
- 7、完成领导交办的其它工作事项。

任职资格：

- 1、大专及以上学历，金融学、市场营销学、投资管理学等专业优先考虑；
- 2、在银行或其他非银行金融机构公司业务部实习经验者优先考虑；
- 3、做事稳重，有职业操守，亲和力和协作能力、营销能力强，有工作冲劲。

财务会计

岗位职责：

1. 按照国家会计制度的规定，记账、核帐、报账做到手续完备、数字准确、账目清楚、按期报账。
2. 编制会计报表要做到账目健全、账目清楚、日清月结、账证账务相符，报表要做到内容完整，数字清楚正确、报送及时。
3. 依照会计档案管理办法建立和管理财务档案，做到资料齐全、保密。
4. 完成企业领导交的其他相关工作。

任职资格：

- 1、本科及以上学历，财务管理、会计学等专业优先考虑；
- 2、了解会计法、经济法、统计法、税法等经济法规，熟悉财务制度；
- 3、有一定的综合分析能力，能正确理解并解答财务会计法规、制度中的一般规定，审查会计科目的使用、报表项目之间的对应关系和衔接，能做好会计核算的综合分析。
- 4、有一定的组织协调能力，能组织有关人员按照会计制度，做好账务工作；能协助财务主任设计企业的会计核算程序和形式，合理有效地做好会计核算工作；能协调有关方面的关系，保证工作任务的顺利完成。
- 5、具有初级会计师及以上技术职称优先考虑。

出纳

岗位职责：

- 1、贯彻执行国家法律、法规和财务制度，依据审核后的合法收付凭证办理现金收付和银行结算业务，要认真审查各种报销或支出的原始凭证，对违反国家规定或有误差的，要拒绝办理报销手续。
- 2、负责做好工资、补助等发放工作，及时处理各种原始核算单据资料，传递会计凭证，不得积压。
- 3、负责到银行办理经费领取手续、支付和结算工作，及时与银行对账、作好银行对账调节表
- 4、妥善保管现金、支票、收据和部分印鉴，确保资金和票据的安全性。
- 5、及时向上级提供账面资金及资金使用情况，使上级准确掌握资金流动情况，合理调配资金。
- 6、完成领导交办的其他工作

任职资格：

- 1、本科及以上学历，财务管理、会计学、会计电算化等专业优先考虑
- 2、了解会计法、经济法、统计法、税法等经济法规，熟悉财务制度。
- 3、有一定的综合分析能力，能正确理解并解答财务会计法规、制度中的一般规定，审查会计科目的使用、报表项目之间的对应关系和衔接，能做好会计核算的综合分析。
- 4、具有初级会计师及以上技术职称优先考虑。

创新业务管理岗

岗位职责：

- 1.负责收集和更新辖区内金融动态及行业新业务、产品、技术发展方向等相关信息，并定期

组织内部团队进行相关业务的研究和学习；

- 2.积极寻求、开拓、建立创新业务模式，开发新产品，开拓新市场；
- 3.针对公司新项目、新业务，协调内部资源、开发外部合作资源；
- 4.完成营业部交办的其它工作。

任职要求：

- 1、大学本科学历及以上，经济学、金融学、财务管理等专业优先，个人素质优秀者学历可放宽学历限制。
- 2、具备较强的信息搜集能力、数据分析整合能力、逻辑思维能力和分析判断能力；
- 3、熟悉相关业务流程和国家经济、金融、证券、财税及管理体制改革的法规和政策。

核保管理岗

工作职责：

- 1、研究制定消费信贷业务相关的承保政策、定价策略、管理制度等，并持续优化；
- 3、协助制定信保业务检查制度，确保分公司按承保政策开展业务；
- 4、制定个人消费信贷核保审批制度，明确核保审批的权限设置；
- 5、协助参与公司消费信贷业务审批；
- 6、制定业务相关汇报材料及其它工作。

任职资格：

- 1、大学本科及以上学历，经济、金融、财务管理等相关专业优先；
- 2、熟悉银行个人消费信贷授信政策及业务审批流程，了解风险控制的基本准则及总体方向；
- 3、作风严谨，具有较强的信贷分析和判断能力，有较强的观察能力、表达能力和人际沟通能力；
- 4、具备良好的职业操守和敬业精神，遵纪守法、责任心强、原则性强、具备良好的风控意识。

数据分析岗

岗位职责：

- 1、对业务数据、产品数据、市场数据、用户行为数据等进行搜集、分析和整理，撰写和汇总分析报告，为部门业务及产品提供精准的数据支持；
- 2、协助负责公司体系内大客户数据分析，定期制作大客户月度分析报告。
- 3、设计数据结构，组织数据，确保数据有效性；
- 4、支持基于数据和模型的各类管理策略开发，监控策略有效性，并提供优化建议；

任职要求：

- 1、大学本科及以上学历，金融、计算机、信息管理、统计学等相关专业；
- 2、能够熟练使用至少一种统计分析或数据挖掘工具（如 SPSS 、 SAS 、 R 、 Matlab、 Python 等），具备数据挖掘分析软件编程能力，熟悉 hadoop 与 MapReduce，熟练使用 Excel 和 PPT；
- 3、具有数据分析、统计建模经验；
- 4、创新能力强，具有较强的逻辑分析能力和数据敏感性。

信贷催收岗

岗位职责：

- 1、草拟分解年度、月度、周清收工作计划；
- 2、每日清收计划的具体实施：电话、信函、上门催收；
- 3、异常客户跟进及初步处理建议的上报；
- 4、逾期客户的信息收集、上报及维护；
- 5、催收中紧急事件的协调处理。

任职资格：

- 1、大专或以上学历，专业不限；
- 2、工作勤奋努力，主动积极，谈判及协调能力强，思维敏捷，具备良好的心理素质；
- 3、能适应高节奏及追求效率的工作环境；

二、管理类

人力资源助理

岗位职责：

- 1、负责部门各大项目的案例梳理和标准化流程化的行程；
- 2、负责公司的培训计划实施，组织内外部讲师资源、审核课程并落实培训等；
- 3、协助完成公司各大板块的招聘事务，并做好应聘体验和入职体验等相关工作；
- 4、协助配合完成招聘公众号的新媒体运营相关事宜。

任职资格：

- 1、本科或研究生学历，即将升大四的学生及社会招聘均可；
- 2、性格外向、有较强的对外沟通协调能力，擅长文笔写作；
- 3、学习能力强，有较好的悟性；
- 4、有学生工作经验、主持经验的候选者优先考虑，有培训课程开发或新媒体运营经验候选者优先考虑。

行政助理：

岗位职责：

- 1、公司文件管理，负责公司级普通文件的起草、打印、收发、保管工作；
- 2、部门文件的备案、管理；
- 3、办公用品管理，所需物品采购工作，票证与报销处理；负责公司办公用品的发放核准，监督、检查、处理公司办公用品的使用，
- 4、会务管理：会议室的保洁管理，会议室的布置准备，做好会议纪要，涉外大型会议的组织、沟通与协调；
- 5、行政支持，协助建立行政管理制度表格、流程；
- 6、参与公司绩效管理、考勤等工作；

任职资格：

- 1、本科及以上学历，管理学、人力资源管理等专业优先考虑
- 2、能够解决一般的行政管理问题，具有计划、组织、协调和人际沟通能力。
- 3、熟练的操作办公自动化设备和软件，包括计算机、传真机、复印机等。
- 4、工作严谨，形象气质好，性格开朗、自律性强，工作敬业，良好的团队协作精神。

商务助理

岗位职责：

- 1、负责协调公司对外合作的商务事宜，完成合作过程当中合作函件的起草；
- 2、完成对行业资讯的资料整理及分析，整理商务合作经营的文件；
- 3、及时办理相关证件的注册、登记、变更、年检等手续；
- 4、组织策划公司的各种活动；
- 5、负责办公用品的申领与物品管理，完成领导交办的其他事项。

任职资格：

- 1、本科以上学历，行政管理、企业管理或相关专业优先考虑；
- 2、工作细致认真、有责任心、较强的文字撰写能力，较强的沟通协调能力及语言表达能力；
- 3、熟悉使用 office 办公软件及自动化设备，具备基本的网络知识；
- 4、形象佳，热情、大方。

物业助理

岗位职责：

- 1、执行公司的各项制度，努力经营好物业管理工作；
- 2、协助统筹物业部门的内部管理工作，做好与业主各项合同签订、经费结算工作；
- 3、协助处理好物管公司与业主之间的关系，正确处理好各项投诉。

任职资格：

- 1、大专及以上学历，管理学、人力资源管理等专业优先考虑；
- 2、能够解决一般的行政管理问题，具有计划、组织、协调和人际沟通能力；
- 3、熟练的操作办公自动化设备和软件，包括计算机、传真机、复印机等；
- 4、工作严谨，形象气质好，性格开朗、自律性强，工作敬业，良好的团队协作精神；
- 5、对房地产行业具有较高兴趣。

客服助理

岗位职责：

- 1、负责日常客户信息的收集与反馈工作；
- 2、处理日常客户的使用问题、用后反馈等，能够形成用户体验报告；
- 3、根据上司安排的工作任务，了解用户需求；
- 4、以电话沟通的方式及时解答用户提出的问题

任职资格：

- 1、大专以上学历，具有良好的沟通表达能力；
- 2、对金融行业具有较高兴趣，吃苦耐劳；
- 3、具有较强的沟通协调能力和语言表达能力，具备一定的抗压能力。

三、商业运营类

商场招商运营岗

岗位职责：

- 1、负责商场的具体营运、品牌引进工作，客户联系、沟通及客户资源积累工作；
- 2、负责相关的市场调研工作，包括潜在客户的跟进、电话沟通和走访工作的具体实施；
- 3、负责协助上级领导编制营运方案和计划，并负责具体的落实工作，负责所辖商户的经营状况及消费动态信息的分析、整理；

- 4、负责招商工作具体客户的现场接待、洽谈工作以及招商资料的登记、建档、归档、管理、及查询工作；
- 5、负责对服务总台人员上报的业户、顾客来电、来访的接待和记录工作情况进行汇总，及客户意见反馈及商户走访工作；
- 6、商场活动策划及宣传活动项目具体活动执行的工作；
- 7、完成上级领导交办的其他工作。

任职资格：

- 1、专业不限，有在校活动策划组织经验或社会实习经验者优先；
- 2、性格外向开朗、工作积极主动，能接受高强度快节奏的工作氛围；
- 3、拥有较强的集体荣誉感和团队合作意识。

广告活动策划专员

岗位职责：

- 1.负责协助运营负责人做好年度活动规划，包括活动策划、活动架构、内容建设等；
- 2.根据节假日、事件、季节等营销时机或招商等要求设计不同的活动促销方案、产品宣传文案等；
- 3.负责活动的实施、流程的跟进、进度监控及效果评估；

任职资格：

- 1、本科及以上学历，市场营销、企业管理、会展管理等专业优先考虑；
- 2、性格外向、有较强的对外沟通协调能力和文笔写作；
- 3、学习能力强，有较好的悟性；
- 4、有学生工作经验、主持经验的候选者优先考虑，有培训课程开发或新媒体运营经验候选者优先考虑。

市场推广专员（广告公司）

岗位职责：

- 1、负责海印广告传媒公司的日常产品销售工作；
- 2、有效的进行电话回访、跟踪，促进签约；
- 3、跟进广告客户活动执行效果，并完成效果分析及资源分配；
- 4、按照部门主管的要求和工作安排，配合市场销售部开展销售活动。

任职资格：

- 1、大专及以上学历，市场营销、企业管理、会展管理等专业优先考虑；
- 2、性格外向、有较强的对外沟通协调能力和文笔写作；
- 3、学习能力强，有较好的悟性；
- 4、有学生工作经验、主持经验的候选者优先考虑，有培训课程开发或新媒体运营经验候选者优先考虑。

新媒体运营

岗位职责：

- 1、重点参与微信公众账号的内容运营维护及推广策划，完成相关的运营工作；
- 2、代表品牌在社交媒体上创造话题或参与话题与粉丝用户进行互动；
- 3、负责近百个社群的运营及管理工作；
- 4、维护并开拓其他社交网络渠道。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，对新媒体运营充满热情和兴趣，了解新媒体运营流程，密切关注各类新媒体平台，热爱一切新鲜事物；
- 2、对做琐事有强大的耐心，足够的细心；
- 3、喜欢勾搭陌生人，善于与人沟通和聊天，做事不拖延。

四、互联网电商类

海印互联市场销售岗（海印互联 B2B 平台）：

岗位职责：

- 1、根据公司 B2B 商户项目进展进行市场开拓，挖掘新客户；
- 2、维护原有客户资源，保持合作关系；
- 3、进行市场可行性分析，对周边市场进行对比研究；
- 4、不断学习公司产品，了解业务流程；
- 5、完成上司交办的日常工作。

任职资格：

- 1、专业不限，有在校社团学生机构工作经验者优先；
- 2、对市场有一定敏锐度，有创新意识；
- 3、性格开朗外向，热衷于对外沟通类工作。

文案策划岗

岗位职责：

- 1.发现产品卖点，针对产品深度包装，对产品进行文字渲染、广告图片构想、撰写文案，提升产品展现力；
- 2.根据产品特点，协助活动运营与美工撰写活动文案、宣传推广文案及其它营销策划文案；

任职资格：

1. 本科以上学历，中文、新闻、广告、营销等相关专业优先；
2. 有良好的文字功底、语言表达能力、文案编辑能力及审美能力，能独立完成产品文案撰写；
3. 能洞察消费者心理，思维活跃、洞察力强、富有创意，能够快速并准确的捕捉产品亮点；
4. 熟悉并理解电子商务平台推广策划方式（微博、微信、论坛、百度等）；
5. 有摄影基础，会图片处理技能优先；
6. 良好的沟通能力和协调能力，优秀的执行能力和抗压能力，富有团队精神；

商务拓展

工作职责：

- 1、 开发潜在金融产品对应大客户资源，对新增客户进行定期回访；
- 2、 针对大客户（企业端）提供商务合作，推动工薪贷的产品营销，建立良好的合作关系；
- 3、 收集客户反馈意见，建立、维护和管理客户档案，提高客户满意度，树立公司品牌形象；
- 4、 有效执行公司的金融信贷产品的销售策略，管理维护客情关系以及客户间长期战略合作。

任职资格：

- 1、本科及以上学历，金融、财会、公共关系、市场营销等相关专业优先；
- 2、了解信贷行业背景，掌握营销技巧，具有良好的沟通表达能力；
- 3、有良好的服务意识，人际交往能力，团队协作精神以及良好的语言，文字表达能力；

- 4、个人形象气质佳、品行正直诚信、沟通流畅、善于学习，具备优良的聆听、沟通、逻辑分析和随机应变的能力；
- 5、性格外向，思维敏捷，有敏锐的市场洞察力，能承受一定的压力。

互联网金融平台线上运营岗

岗位职责：

- 1、负责公司互联网金融平台产品总体运营工作的协调和规划工作，以及负责运营团队的组建、培训及日常管理工作；
- 2、负责公司金融平台产品的整体运营管理工作，针对金融平台产品自身特点以及市场状况制定产品运营规划、营销策略，积极带领团队完成业绩任务；
- 3、负责金融平台的产品定位、媒体宣传、市场推广、渠道建设和客户服务的整体策略和计划的制定和实施；
- 4、建立规范、高效的运营管理体系及流程并不断优化及完善。

任职资格：

- 1、本科以上学历，金融类相关专业优先；
- 2、熟悉互联网领域的营销资源、协作渠道和操作经验，具备优秀的运营分析、平台日常维护协调能力；
- 3、团队合作精神和极佳的沟通协调能力；

五、地产类

地产开发报建岗

岗位职责：

- 1、负责协调房地产开发前期主管部门，完善各种具体手续，保证开发计划顺利实施；
- 2、负责协调与政府有关部门关系，确保市政配套设施符合公司开发项目的需要，组织有关部门完成市政配套设计，完善小区的各种市政配套设施；
- 3、完善房屋入住所需的各种手续，证件等；
- 4、参与各有关单位及部门经济合同的谈判，并及时整理已完成的合同；
- 5、处理公司交予的其它事宜。

任职要求：

- 1、本科及以上学历优先，地产开发类专业学生优先，非专业对该岗位有兴趣亦可；
- 2、条理性强、反应能力强、有较好的对外沟通表达能力；
- 3、工作积极认真，自学能力与接受新事物能力较强；
- 4、具有较强的责任心。

机电工程现场管理岗

岗位职责：

该岗位主要偏向机电板块，后期也会接触装修方面的现场管理工作。

- 1、负责研究公司工程管理状况，编制工程技术标准、施工工艺控制标准等，并协助组织实施；
- 2、协助部门负责人审查各项目关于机电方面的施工组织设计，负责项目机电专业的技术问题的解决；
- 3、及时收集机电专业的新标准、新工艺，监督施工工艺标准的执行，负责处理施工过程中机电专业的重大技术问题，参与工程事故处理；

- 4、通过工程有关管理制度的实施情况，提出机电方面的合理化建议；
- 5、定期巡查项目，督促、检查机电方面的进度控制工总，对于进度延误的情况协调施工单位给予解决，并及时向有关领导汇报；
- 6、协助部门负责人处理机电方面各施工单位的关系，及时解决影响工程的问题；
- 7、协助解决或组织有关部门、同事解决机电专业的施工技术问题；

任职资格：

- 1、大学本科以上学历，建筑环境与设备工程、电气工程及自动化相关专业；
- 2、有较强的责任心,良好团队协作能力、沟通能力、谦虚踏实；
- 3、具有良好的组织协调与沟通能力，较强的应变和现场管理能力；
- 4、具有良好的技术水平和计算机操作能力，熟练使用 CAD 制图，富有责任心、事业心及团队合作精神。

土建现场管理岗

岗位职责：

- 1、负责装修项目的施工进度、施工质量、施工安全及环境保护的监督检查，并在项目实施前对施工方提出相应书面要求；
- 2、及时发现解决现场施工中的问题，重大质量、安全问题及时向上级汇报；
- 3、参与工程施工原材料进场验收、隐蔽工程检查验收和各分项、分部工程检查验收；
- 4、配合相关人员做好现场收方、签证工作；
- 5、督促检查施工单位作业人员入场安全教育、安全技术交底、特殊工种持证上岗、劳动保护用品的发放与配戴、安全施工防护措施等落实情况。

任职资格：

- 1、大学本科以上学历，土木工程、工程管理、建筑环境与设备工程、给排水相关专业；
- 2、有较强的责任心,良好团队协作能力、沟通能力、谦虚踏实；
- 3、具有良好的组织协调与沟通能力，较强的应变和现场管理能力；
- 4、具有良好的技术水平和计算机操作能力，熟练使用 CAD 制图，富有责任心、事业心及团队合作精神。

采购招标管理岗

岗位职责：

- 1、负责编制招标、采购计划，审核项目采购需求计划，对成本管理部编制的招标工程量清单进行复核确认；
- 2、负责招标文件经济标部分的编制和解释，负责组织工程管理部完成技术标编制；
- 3、协助部门经理组织相关部门进行招标文件评审；
- 4、协助部门经理组织招标委员会对标书进行评审；
- 5、协助部门经理组织各类工程招标的商务谈判；
- 6、组织相关部门参与商务谈判；
- 7、负责组织材料设备的议标采购及询价；负责项目材料设备的零星采购及询价；协助部门经理进行采购规则的制订；
- 8、协助部门经理与住总集团相关部门对接招标采购工作，按要求完成相关工作。

任职资格：

- 1、大学本科以上学历，土木工程、工程管理、工程造价、建筑管理等相关专业；
- 2、有较强的责任心,良好团队协作能力、沟通能力、谦虚踏实；
- 3、具有良好的组织协调与沟通能力，较强的应变和现场管理能力；

4、具有良好的技术水平和计算机操作能力，熟练使用 CAD 制图，富有责任心、事业心及团队合作精神。

预结算（造价）管理岗

岗位职责：

- 1、负责土建图纸的审核，工地现场考察、勘察、测绘，进行土建工程概预算，督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善；
- 2、协助招标工作，参加招标工程图纸答疑，草拟土建专业相关条款，审核土建专业报价是否符合相关规定及各项收费是否合理；
- 3、施工过程中，负责土建施工质量、进度和成本的控制，解决施工中出现的具体专业技术问题；
- 4、协调业主、施工单位和监理单位之间以及与其他各专业之间的关系；
- 5、组织人员审查竣工资料和对单位工程及单项工程初验和组织竣工验收，作出土建工程结算核定意见，办理结算单。

任职资格：

- 1、本科及以上学历，工程造价、工程管理等相关专业优先；
- 2、能够独立完成土建工程项目预算、结算、招标清单及控制价等编审工作；
- 3、能熟练操作办公软件、广联达软件、CAD 软件，能同时熟练操作广联达、鲁班、殷雷软件的优先考虑（特指算量人员）；
- 4、具有较强的协调能力与沟通表达能力；
- 5、具有良好的团队合作精神。

电气设计岗

岗位职责：

- 1、做好电气设计修改、技术评审等工作，对现有产品进行改进、协调和技术指导，完善产品结构；
- 2、参与新产品、新功能电气部分的研究试制，进行新产品申报，并参与其他项目评审；
- 3、及时做好原始记录，对技术文件进行整理归档，及时总结技术经验，提供知识贡献，促进知识分享；
- 4、配合相关部门开展市场开发、技术改造、采购咨询、质量检验等工作，提供相关技术支持；
- 5、协助生产单位、外协单位解决生产过程中的技术难题，提高现场生产效率；
- 6、进行非成型产品的不合格审理，并提出技术处理方案；
- 7、参与电气设计方面产品研制人员的技能培训工作，参与编写、修订教材及授课，提高员工及外部相关方人员的技术水平；
- 8、收集产品在用户中使用的信息，不断改进和提高产品设计质量；
- 9、完成领导交办的其他工作。

任职资格：

- 1、本科或以上学历，电气工程、机电一体化、电气自动化等相关专业优先；
- 2、具有较强的协调能力与沟通表达能力，能熟练操作办公软件、广联达软件、CAD 软件；
- 3、具有良好的团队合作精神。

暖通设计岗

岗位职责：

- 1、负责协助上级完成本专业技术设计，确保采暖、通风方案满足开发商、用户的需求及一定的技术规范；
- 2、负责协调设计、审核暖通施工图，协调设计、监理、总包各分包现场施工，并办理暖通工程洽商；
- 3、负责对设计图\竣工图修改审核校对等工作。

任职资格：

- 1、本科及以上学历，暖通专业优先考虑；
- 2、条理性强、反应能力强、有较好的对外沟通表达能力；
- 3、能熟练操作办公软件、广联达软件、CAD 软件；
- 3、工作积极认真，自学能力与接受新事物能力较强；
- 4、具有较强的责任心。

给排水设计岗

岗位职责：

- 1、负责协助上级完成本专业技术设计，包括给排水施工图设计。
- 2、确保所做图纸其与建筑、结构、机电及装饰等施工图纸的一致性。
- 3、施工阶段，组织协调设计、监理、工程方的关系，解决施工现场各专业之间的技术衔接。
- 4、协助生产单位、外协单位解决生产过程中的技术难题，提高现场生产效率；
- 5、完成上级交办的其他相关工作。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，给排水专业优先考虑；
- 2、条理性强、反应能力强、有较好的对外沟通表达能力；
- 3、工作积极认真，自学能力与接受新事物能力较强；
- 4、具有较强的责任心。

结构设计管理岗

岗位职责：

- 1、协助总工管理技术部结构工程师的日常工作安排及考核。
- 2、组织协调技术人员开展技术革新和对重大技术问题的攻关。
- 3、负责对结构图纸文件进行审核确认。
- 4、完成领导交办的其他工作。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，电气、机电、机械类相关专业。
- 2、熟悉成套设备结构设计，熟悉电力行业相关国家标准、行业标准和国际标准。
- 3、具有指导、处理、协调和解决公司产品生产过程中出现技术问题的能力。
- 4、良好的职业道德、性格稳健、执行力强、良好的团队管理、吃苦精神，能有较强的耐压能力。

建筑设计管理岗

岗位职责：

- 1、协助项目的策划、管理、概念、方案、扩初、施工图设计任务书及合同的编写工作；
- 2、负责组织建筑设计单位的考察工作，负责建筑设计单位合格供方的日常管理；
- 3、负责设计过程中建筑专业的进度、质量的跟踪工作；
- 4、负责协调在施工过程中出现的重大设计变更，并对设计变更进行可行性分析；

5、完成部门领导交办的其他工作。

任职要求：

- 1、本科及以上学历，建筑、规划、土木工程等专业优先；
- 2、熟悉建筑设计知识、熟悉房地产公司设计管理基本流程，对结构、水电等配套专业有一定了解；
- 3、具有指导、处理、协调和解决问题的能力；
- 4、良好的职业道德、性格稳健、执行力强、良好的团队管理、吃苦精神，能有较强的耐压能力。

六、IT 研发类

JAVA 后台开发岗

岗位职责：

- 1、能够承担关键功能或者独立项目的系统构架搭建、技术方案制定与调优、技术难点公关等工作；
- 2、可以按照项目质量管理规定和工作规范执行项目并向直管领导汇报项目进展、问题等；
- 3、可以遵照相关的规范完成方案设计、需求分析、技术设计的文档的编写。

任职资格：

- 1、本科及以上学历，计算机相关专业毕业优先；
- 2、具有项目开发经验，有 JAVA 开发项目经验优先；
- 3、具有较高的沟通、协调能力，有团队管理经验优先；做事有责任感，工作勤奋扎实，勇于接受挑战；
- 4、熟练掌握 servlet, JSP, Struts, Spring, hibernate, Velocity, 熟悉 Tomcat 和 Apache.
- 5、团队协作能力强，对 IT 行业具备浓厚的学习兴趣。

.net 开发岗

岗位职责：

- 1、能够承担关键功能或者独立项目的系统构架搭建、技术方案制定与调优、技术难点公关等工作；
- 2、可以按照项目质量管理规定和工作规范执行项目并向直管领导汇报项目进展、问题等；
- 3、可以遵照相关的规范完成方案设计、需求分析、技术设计的文档的编写。

任职资格：

- 1、专科及以上学历，计算机相关专业毕业优先；
- 2、需要有 1-2 个项目的开发经验，熟悉 C#或 asp.net 开发，
- 3、具有较高的沟通、协调能力，有团队管理经验优先；做事有责任感，工作勤奋扎实，勇于接受挑战；
- 4、团队协作能力强，对 IT 行业具备浓厚的学习兴趣。

系统运维岗

岗位职责：

- 1、能通过电话、远程、上门等方式及时处理商家设备问题；
- 2、负责公司计算机系统的日常维护和管理；

- 3、确保网络畅通，监控网络运转情况；
- 4、设备的简单维护，与商家合作保证设备的正常运行；
- 5、除日常 IT 工作外协助本部门人员完成其他行政工作。

任职要求：

- 1、大专或本科学历，计算机相关专业，2018 届应届毕业生；
- 2、良好的沟通能力，对工作认真负责，有服务精神；
- 3、有较强的执行能力，能吃苦耐劳；
- 4、有志于从事网络管理和系统维护工作优先。

测试工程师

工作职责

- 1、负责公司业务系统、APP 的功能测试，按照测试流程、计划以及对产品特性的把握，沟通确认测试的范围详细规定测试的要求；
- 2、负责软件项目测试用例的设计，执行项目测试用例，对产品的功能、性能及其他方面进行测试；
- 3、通过测试，掌握软件具有的能力、缺陷、局限等，对软件质量给出评价性的结论与意见，整理测试文档，编写测试报告；
- 4、对软件问题进行跟踪分析和报告，推动测试中发现问题及时合理地解决；
- 5、参与项目需求和可行性分析，提取测试重点和测试需求点。

任职资格

- 1、本科以上学历，计算机类相关专业；
- 2、熟练进行测试方案、测试计划、测试用例的设计，至少熟练掌握一种缺陷管理工具。
- 3、熟练进行测试环境搭建和测试版本发布；
- 4、熟悉软件开发过程，熟悉集成测试，系统测试，具有一定的性能/压力测试经验；
- 5、熟悉 MySQL 数据库，熟练使用常用的 SQL 语句进行数据库操作；
- 6、具有良好的沟通、协调、分析和判断能力，较好的压力承受能力。

前端开发工程师

工作职责：

- 1、根据工作安排高效、高质地完成代码编写，确保符合规范的前端代码规范；
- 2、负责公司现有项目和新项目的前端修改调试和开发工作；
- 3、与设计团队紧密配合，能够实现设计师的设计想法；
- 4、与后端开发团队紧密配合，确保代码有效对接，优化前端性能；
- 5、页面通过标准校验，兼容各主流浏览器。

任职资格：

- 1、本科及以上学历，熟悉 JavaScript、Ajax 等 Web 开发技术，利用 HTML5、JavaScript，CSS 等相关技术开发跨平台的 APP 产品，精通 apicloud hbuilder 等混合开发；
- 2、熟悉 HTML5/XHTML、CSS 等网页制作技术，熟悉页面架构和布局；
- 3、了解面向对象编程；熟悉 bootstrap；熟悉 AngularJS；

- 4、熟悉 W3C 标准，对表现与数据分离、Web 语义化等有深刻理解；
- 5、熟悉 AJAX,熟练 JQUERY 等 JS 框架
- 6、有基于 APIcloud、Dcloud 移动应用开发经验。
- 7、工作严谨认真，能承受较大的工作压力。
- 8、有责任心，良好的沟通协调能力和团队合作能力，积极向上，具备良好的学习能力。

七、设计类

平面设计师

岗位职责：

- 1.负责公司广告宣传版面的设计；
- 2.负责宣传稿件的配图及活动宣传的制图工作；
- 3.协助设计师完成运营活动专题、推广投放素材的创意设计，配合团队完成相应营销设计；
- 4.参与公司各类工作的创意和设计，完成上级交办的其他临时工作。

任职资格：

- 1.美术、设计或动漫相关专业，大专及以上学历；
- 2.熟练 PS、AI 等主流设计软件，视觉表现能力强，懂摄影、手绘能力强优先；
- 3.热爱设计，善于学习和总结分析；
- 4.做事认真、细致、负责、能够专心学习技术；
- 5.有良好的工作态度和团队合作能力，有一定抗压能力。

广告设计师

岗位职责：

- 1、设计师负责完成公司的设计任务；
- 2、设计师应在公司和客户要求指定的时间内完成设计任务；
- 3、负责公司杂志版面日常宣传、策划设计制作、公司展览会议布置；
- 4、广告平面设计、制作及其它图文处理；企业宣传资料的设计、制作与创新；
- 5、协助其他部门人员对设计及美学方面的工作顺利完成；
- 6、协助网页设计人员对公司网站风格的把握，色调搭配，布局合理性，图片整理、企业徽标处理等等；
- 7、公司其他 pC 及 MAC 设计文件的使用，修改、数码照相处理、公司市场活动宣传品配合。

任职资格：

- 1.美术、设计或视觉传达设计相关专业，大专及以上学历；
- 2.熟练 PS、AI 等主流设计软件，视觉表现能力强，懂摄影优先；
- 3.热爱设计，善于学习和总结分析；
- 4.做事认真、细致、负责、能够专心学习技术；
- 5.有良好的工作态度和团队合作能力，有一定抗压能力。

UI 设计师

岗位职责：

- 1、负责软件界面的美术设计、创意工作和制作工作。
- 2、根据各种相关软件的用户群，提出构思新颖、有高度吸引力的创意设计。
- 3、对页面进行优化，使用户操作更趋于人性化。

- 4、维护现有的应用产品。
- 5、收集和分析用户的需求。

任职资格：

- 1.美术、设计或视觉传达设计相关专业，大专及以上学历；
- 2.熟练 PS、AI 等主流设计软件，视觉表现能力强，懂摄影优先；
- 3.热爱设计，善于学习和总结分析；
- 4.做事认真、细致、负责、能够专心学习技术；
- 5.有良好的工作态度和团队合作精神，有一定抗压能力。

视频设计师

岗位职责：

- 1、负责企业宣传片文案策划、脚本撰写、拍摄、后期、剪辑制作；
- 2、配合市场进行线上线下的品牌宣传与推广及配合各需求部门进行视频的后期制作；
- 3、参与公司组织策划的推广活动，并对活动进行拍摄、后期编辑；
- 4、收集公司影像资料，定期整理；
- 5、对各种素材包括文字、图片、视频等按照编辑规定进行有效处理；
- 6、负责包装剪辑公司所有数字内容视频案例，协助推广宣传；
- 7、协调与沟通制作过程中的相关各环节；完成制作全过程，保证成片质量。

任职资格：

- 1、热爱设计，热爱并执着于视频设计。有着宽广的设计观眼光；
- 2、思维开阔，有想法，有创意，并具有良好的设计表现力和设计沟通能力
- 3、能独立担当设计工作。能适应高强度的工作，并保持乐观精神，善于团队合作；
- 4、积极肯干，吃苦耐劳；具有创新精神及团队协作精神；
- 5、责任心强，有团队合作精神，有良好的沟通能力，富有创意及执行力，有责任感、表达能力强。

八、法律事务类

法律事务岗（集团）

岗位职责：

- 1、负责房地产开发、建造、销售、物业管理等方面的法律事务处理（如合同等法律文件的起草、审核（业主投诉、纠纷处理等）；
- 2、负责相关法律文件的审核；
- 3、协助上级做好其它日常工作；
- 4、为公司各部门提供法律咨询。

任职资格：

- 1、本科，法律专业，熟悉民法、经济法、合同法、商法等法律知识，掌握商业地产行业相关法律法规；
- 2、较强的语言表达能力和组织、沟通协调能力，良好的文字功底，思维活跃；；
- 3、通过司法考试者优先考虑。

法律诉讼/非诉讼专员

岗位职责：

- 1、办理对外调查取证，了解有关企业的资信情况；
- 2、组织、整理诉讼案件相关材料，拟定诉讼方案，办理诉讼纠纷等相关事宜；
- 3、参与本公司及对外投资企业的有关诉讼、仲裁活动；
- 4、负责对公司生效的司法文书申请强制执行，以及执行过程中的监督及实施；
- 5、完成上级交办的其他工作。

任职资格：

- 1、本科，法律专业，熟悉民法、经济法、合同法、商法等法律知识，掌握商业地产行业相关法律法规；
- 2、较强的语言表达能力和组织、沟通协调能力，良好的文字功底，思维活跃；；
- 3、通过司法考试者优先考虑。

合同管理专员

岗位职责：

- 1、负责审查各类经济合同的证照齐全；
- 2、负责审查各类经济合同的条款符合公司规定；
- 3、负责合同的信息化管理；
- 4、负责汇总合同签订、执行情况，提交合同签订、执行情况报告；
- 5、负责公司合同的查询工作等。

任职资格：

- 1、本科，法律专业，熟悉民法、经济法、合同法、商法等法律知识，掌握商业地产行业相关法律法规；
- 2、较强的语言表达能力和组织、沟通协调能力，良好的文字功底，思维活跃；；
- 3、通过司法考试者优先考虑。

九、新能源版块类

电力工程管理岗

岗位职责：

- 1、协助新能源充电桩项目的组织开展，和新能源技术的开发完善；
- 2、负责新能源板块日常工作进度、质量、安全、文明施工的管理，配合质量监督和监理单位的联合检查工作；
- 3、负责电力协调中心项目部范围内技术性文件和资料的统一管理；
- 4、负责组织新技术、新材料、新工艺的推广应用和实施；
- 5、完成上级委派的临时紧急的工作任务。

任职资格：

- 1、本科或以上学历，电力工程、能源及动力等专业优先考虑；
- 2、对研究汽车其他工程车辆等陆上移动机械的理论、设计及制造技术的工程技术领域有一定的了解；
- 3.对新能源产业具有较高的学习兴趣；
- 4、具备较强的沟通协调能力和执行力，具备一定的抗压能力。

车辆工程管理岗

岗位职责：

- 1、负责与汽车合作企业进行新能源车辆的采购工作；
- 2、熟悉了解市面上产品相关技术资料（包括设计文件、装配工艺文件、设计技术通知单、典型装配工艺文件、使用说明书、技术说明书、作业指导书、产品详细规范、产品试验大纲等）的编制工作；
- 3、对汽车的日常产品技术质量问题与汽车供应商进行协调与沟通，确保车辆队伍正常运行；
- 4、负责领导交办的其他工作。

任职资格：

- 1、本科及以上学历，车辆工程专业、能源及动力等专业优先考虑，懂电连接器基础的优先；
- 2、对研究汽车其他工程车辆等陆上移动机械的理论、设计及制造技术的工程技术领域有一定的了解；
- 3、对新能源产业具有较高的学习兴趣；
- 4、具备较强的沟通协调能力和执行力，具备一定的抗压能力。

数据挖掘及数据处理岗

岗位职责：

- 1、对汽车行业、新能源行业等方面新兴市场作市场调研方案及数据收集；
- 1、根据市场调研数据进行数据分析，在既定时间内提交给项目研究人员；
- 2、能进行较高级的数据统计分析；
- 4、录入数据库的设立，数据的校验，数据库的逻辑查错，对部分问卷的核对。

任职资格：

- 1、本科及以上学历，统计学、数理统计、应用数学等专业优先考虑；
- 2、有较强的责任心,良好团队协作能力、沟通能力、谦虚踏实；
- 3、具有良好的组织协调与沟通能力，较强的应变和现场管理能力；
- 4、具有良好的技术水平和计算机操作能力，富有责任心、事业心及团队合作精神。

物流管理助理

岗位职责：

- 1、评价及选择货运方案、最佳货运路线、方式和最低成本，并提出运输工具及方法的建议。
- 2、积极配合部门内其他岗位工作，并与销售部积极合作，提高部门运作水平和管理水平。
- 3、与物流供应商的沟通、谈判和关系维护。
- 4、完成上级领导安排的其他临时性的任务。

任职资格：

- 1、本科及以上学历，物流专业、车辆工程专业、物流专业、化学专业、能源与动力工程专业、集成电路工程优先考虑；
- 2、性格外向开朗、工作积极主动，具有良好的沟通技巧；
- 3、拥有较强的集体荣誉感和团队合作意识；
- 4、每周一至五至少有三天全日的工作时间。

十、酒店版块类

酒店工程管理

岗位职责：

- 1、负责酒店的管道系统、供电系统、供气、电视、电话、空调（中央空调除外）、厨房设备、

餐厅设备、客房设备、零星的木泥漆工程的维修、保养工作；

2、定时检查电梯、变配电、水泵、锅炉、中央空调、消防报警系统并做好巡查记录。

任职资格：

- 1、大专及以上学历，机电工程专业优先考虑；
- 2、具有良好的服务能力和沟通表达能力，拥有积极主动的学习态度。

酒店销售

岗位职责：

- 1、做好酒店的宣传、推广工作，为酒店树立良好的企业形象，使客人深入了解酒店，并赢得客人的信赖与支持，为酒店创造更大的经营效益；
- 2、负责酒店的市场开拓、客源组织和产品销售工作；
- 3、定期进行市场调研工作，收集市场信息，分析市场动向、特点和发展趋势，并及时向酒店领导汇报以便及时应对市场变化；
- 4、制定市场销售策略，确定主要目标市场、市场结构和销售方针，负责酒店经营产品的销售工作。

任职资格：

- 1、大专及以上学历，市场营销专业优先考虑；
- 2、对销售具有较高的兴趣；
- 3、具有较强的服务意识、语言沟通能力和团队协作能力。

礼宾服务

岗位职责：

- 1、服从上级的工作安排；
- 2、按照行李服务流程和要求，为抵离客人提供行李搬运服务，并将每次运送情况做好记录；
- 3、协助做好大堂寻人服务和在大堂放置各类告示牌，及时撤换过期的告示牌并搬至指定的存放地点；
- 4、做好行李服务设备的清洁工作；
- 5、按照服务流程迎送客人，提供拉门服务；
- 6、维护出入车辆秩序，保证上下客车位和车道畅通；
- 7、准确回答客人的询问，主动做好服务工作；
- 8、熟悉酒店各种服务项目和营业时间，向客人推销酒店的各项服务，介绍酒店客房设施。了解本市交通、商业、旅游等方面资料。

任职资格：

- 1、大专及以上学历优先，专业不限；
- 2、对酒店行业具有较高兴趣；
- 3、具有较强的服务意识、语言沟通能力和团队协作能力。

商务中心专员

岗位职责：

- 1、处理网上预定，懂英文；
- 2、对客人提供礼貌服务，在客人面前保持友好、愉快、整洁的形象；
- 3、与楼面保持联系，做好宴席、散客的接待安排；
- 4、负责接听预定电话或接待客人订餐（将客人姓名、单位、联系电话、用餐人数、时间或其他要求，做好记录，保留并落实）；

- 5、接受各种预订，将有关情况准确记录在预订在登记本上，以便采取进一步跟进措施；
- 6、对于任何有特殊要求的及特别重要的客人，应及时与前厅部等。

任职资格：

- 1、大专及以上学历，会用流利的英文进行交流；
- 2、对酒店行业具有较高兴趣；
- 3、具有较强的服务意识、语言沟通能力和团队协作能力。

客房服务员

岗位职责：

- 1、遵守酒店的各项规章制度；
- 2、按标准要求负责清扫整理客房和楼层相关区域，为客人提供干净安全的客房环境，满足客人的服务需求，负责本区域的安全工作；
- 3、按标准操作流程和规定使用的清洁工具整理清扫客房，及时补充客人所需的各类物品，及时记录住房、查房、退房时间、客用消耗品、维修情况，每天对清扫车、清洁工具设备的清洁与保养；
- 4、规范着装、保持良好的仪容仪表，做到“三轻”：说话轻、动作轻、走路轻。

任职资格：

- 1、专业不限；
- 2、对酒店行业具有较高兴趣；
- 3、具有较强的服务意识、语言沟通能力和团队协作能力。

中餐、西餐及宴会服务员

岗位职责：

- 1、按工作程序和标准做好开餐前的各项准备工作，摆台用托盘，餐具要求无破损，备用器皿要充足，摆放整洁美观；
- 2、了解当日沽清菜及特别推荐菜，详知其价格，口味特色，制作方法，营养价值等以便及时做好推销工作；
- 3、迎接客人，向你三米范围内的每位客人微笑问好，并帮助客人拉椅让座；
- 4、开餐后按服务程序及标准为客人提供优质服务。点菜、上菜、分菜、酒水服务、巡台、结账、送客；
- 5、时刻关注宾客需求，反应敏捷，主动为客人点烟，更换餐具，烟缸，添加酒水、茶水，要能服务在客人示意之前。

任职资格：

- 1、专业不限；
- 2、对酒店行业具有较高兴趣；
- 3、具有较强的服务意识、语言沟通能力和团队协作能力。

岗位投递：

应聘方式：（5秒钟应聘成功）

- 第一步：微信扫描二维码或关注微信号“实习吖”；
- 第二步：点击页面菜单“海印校招”进入网申端口；
- 第三步：选择所属类别进行岗位投递，新建或一键导入简历。



扫一扫，校招唯一官方网申渠道