

附件 1:



北京理工大学珠海学院
ZHUHAI CAMPUS, BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

化工与材料学院

2013 届 毕业设计（论文）工作方案

中国·珠海

二〇一二年十二月

目 录

1、毕业设计（论文）工作领导小组成员名单.....	2
2、毕业设计（论文）工作小组成员名单.....	3
3、毕业设计（论文）工作进程表.....	5

毕业设计（论文）工作领导小组成员名单

组 长：（矫庆泽 教授 院长）

副组长：（吴灵 副教授 教学副院长）

组 员：（马文英 教授 基础化学教研室主任）

（余申义教授 应用化学教研室主任）

（王淑波 教授 化学工程与工艺教研室主任）

（刘爱华 副教授 安全工程教研室主任）

（王莹 副教授 材料科学与工程教研室主任）

（周新明 高级工程师 生物工程教研室主任）

（杨毅红 讲师 环境工程教研室主任）

（钟俊文 工程师 实验中心主任）

毕业设计（论文）工作小组成员名单

一、材料科学与工程教研室

组 长：（王莹 副教授 材料科学与工程教研室主任）

组 员：（马文英 教授；矫庆泽 教授；钟俊文 工程师；詹世景 讲师；马艾丽 讲师；李冲 讲师；郭冰之 讲师；冯彤英 讲师；熊志勇 讲师；田永中 高级工程师；杜武青 助教；赵芸 副教授；周焕江 工程师；何晓红 助教；何江琴 工程师；张静 助教；黄志勇 工程师）

二、化学工程与工艺教研室

组 长：（王淑波 教授 化学工程与工艺教研室主任）

组 员：（矫庆泽 教授；赵淑华 副教授；熊志勇 讲师；钟俊文 工程师；刘洪博 讲师；李青云 讲师；汪烈焰 工程师；甘永江 讲师；刘英炎 高级工程师；冯彤英 讲师；周丽 讲师；唐小勇 讲师；彭琳 助教；乔伟艳 助教；）

三、环境工程教研室

组 长：（杨毅红 讲师 环境工程教研室主任）

组 员：（矫庆泽 教授；吴灵 副教授；陈桂红 高级工程师；闻占成高级工程师；詹士景 讲师；魏永春 讲师；史东霞 工程师；周丽 讲师；韩宇 讲师；黄锦勇讲师；彭祥捷 讲师；黄志勇工程师）

四、生物工程教研室

组 长：(周新明 高级工程师 生物工程教研室主任)

组 员：(矫庆泽 教授；吴灵 副教授；苟斌全 讲师；黄子英 助研员；刘小刚 讲师；苏秀霞 助研员；魏永春 讲师；吴正洁 讲师；欧树娣 讲师；谢卓艺 讲师；郭星 讲师；朱超峰 助工)

五、应用化学教研室

组 长：(余申义 教授 应用化学教研室主任)

组 员：(矫庆泽 教授；马文英 教授；张良 副教授；赵淑华 副教授；周焕江 工程师；周丽 讲师；詹士景 讲师；吕京美 讲师；李冲 讲师；汪烈焰 工程师；郭冰之 讲师；冯彤英 讲师；熊志勇 讲师；宋靳红 讲师；张静 助教；)

六、安全工程教研室

组 长：(刘爱华 副教授 安全工程教研室主任)

组 员：(吴翠香 副教授；刘英炎 高级工程师；谭小群 助教；)

2013 届北理工珠海学院化工与材料学院毕业设计（论文）

工作进程表

	学期	教学周	工作内容	责任人
准备阶段	第7学期	8	成立毕业设计（论文）工作领导小组以及工作小组。	矫庆泽
		9-10	制订本学院实施细则和工作方案，报教务处审批备案。	吴灵
		11-15	教师申报选题，工作小组审核论文（设计）题目。	工作小组组长
		15	公布选题，做好学生的思想动员工作。	工作小组组长
		16	组织学生选题。完成选题工作。	工作小组组长
		13	指导教师与学生见面，了解学生情况。	指导教师
		16-19	落实毕业论文和设计学生实验室和仪器设备采购计划。	钟俊文
		13-15	指导教师与学生第2次见面，指导教师指导学生进行调研，查阅参考文献，做好开题报告的准备工作	指导教师
		17	指导教师下达任务书，毕业设计（论文）环节开始运行。	指导教师
		17-19	领导小组检查工作小组各项工作的完成情况。	矫庆泽
开题阶段	第7-8学期	16-18	指导学生进行调研，学生撰写开题报告。	指导教师
		19	学生提交开题报告。	指导教师
	第8学期2周	工作小组审定开题报告，进入毕业设计（论文）研究与撰写阶段。毕业论文（设计）题目或导师变更截止	工作小组组长	
指导检查阶段	第8学期	1-12	指导教师按要求指导和检查学生的论文进度和论文质量，做好指导记录。	指导教师
		6	中期检查，指导教师按要求填写中期检查记录，工作小组检查小节报领导小组。	吴灵
		9	08级学生返校（5.2日前），完成毕业设计（论文）撰写	指导教师
		10	制定毕业设计（论文）答辩工作方案报教务处审批备案。	吴灵
评阅	第8	11（5.17）	指导教师填写指导教师意见表，	指导教师 评阅教师

答辩阶段	学期	12 (5.22)	评阅教师评阅并填写评阅教师意见表。	
		12(5.23)	工作小组审查并确定学生答辩资格与名单。	工作小组组长
		第12周周末 (5.25-26)	组织答辩工作，填写答辩小组意见表，完成毕业设计（论文）成绩评定并	工作小组组长
		13	将《毕业设计（论文）成绩单》提交教务处。	吴灵
总结阶段	第8学期	第13-14周	装订毕业设计（论文）文本；整理、装订并保存毕业设计（论文）等有关材料。	吴灵
		第15周	按要求对本学期毕业设计（论文）工作进行总结并提交教务处。	吴灵